

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «24 03 2015 №388-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре организации научно-
исследовательской работы

«24 03 2015 № 01-09/37

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Центр организации научно-исследовательской работы (далее - Центр) является структурным подразделением Российского университета кооперации (далее - Университет).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по научной работе Университета.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Устава Университета, приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректора по научной работе, других локальных нормативных актов Университета, требований системы менеджмента качества.

1.5. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень кандидата или доктора наук и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в образовательных организациях не менее 3 лет, научные труды, опыт научной и организаторской работы. В исключительных случаях руководителем Центра может быть назначено лицо, не имеющее ученой степени, но обладающее профессиональными компетенциями организации научной деятельности в высшей школе, успешной коммерциализации интеллектуальных продуктов, умениями реализации грантовых, научных проектов, хоздоговорных научных тем.

1.6. Другие работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра и с согласия проректора по научной работе.

2. Основные направления деятельности и функции Центра

2.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

организация научно-исследовательской работы профессорско - преподавательского состава, студентов и аспирантов по актуальным проблемам естественных, технических и гуманитарных наук;

расширение научных связей Университета с образовательными и научно-исследовательскими организациями, кооперативными организациями и другими хозяйствующими субъектами;

содействие развитию фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам современной науки, в том числе, в сфере развития кооперативной теории и практики;

содействие активному участию профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов в научно-практических конференциях, курсах и семинарах, в том числе, проводимых совместно с кооперативными организациями;

прием и обработка научных материалов для их последующей публикации в периодических изданиях Университета и сборниках научных трудов;

организация работы по формированию планов и отчетов по научно-исследовательской работе Университета;

организация процесса коммерциализации результатов научно – исследовательской деятельности Университета: сбор и анализ информации о результатах научно – исследовательской деятельности Университета, подлежащих коммерциализации; исследование потенциальных заказчиков результатов научно-исследовательской деятельности Университета; формирование системы взаимовыгодных отношений между Университетом и заказчиками; организация работ по продвижению интеллектуальных продуктов Университета.

2.2. Основными функциями Центра являются:

оказание консультативной поддержки профессорско-преподавательскому составу, студентам и аспирантам по вопросам коммерциализации результатов научно – исследовательской деятельности в реальный сектор экономики;

оказание консультативной поддержки профессорско-преподавательскому составу, студентам и аспирантам по вопросам участия в конкурсах на получение грантов;

организация научно – практических консультаций, в том числе, коллективных, для потребителей результатов научно – исследовательской деятельности Университета с использованием современных средств коммуникаций;

подготовка материалов о научно-исследовательской работе для размещения их на официальном сайте Университета;

документальное сопровождение и учет хозяйственной деятельности вуза по выполнению научно-исследовательских работ;

изучение и обобщение передового опыта работы вузов Российской Федерации в области науки, содействие внедрению инноваций в научно-исследовательскую деятельность Университета;

формирование планов научно-исследовательской деятельности Университета;

подготовка статистического отчета, годового отчета и пакета информационных материалов о научно-исследовательской деятельности Университета;

прием и обработка научных публикаций для представления их на рассмотрение редакционной коллегии научно-теоретического журнала «Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики»;

прием и обработка материалов научно-практических конференций, семинаров и других научных мероприятий, проводимых в Университете, для их последующей публикации.

3. Права Центра

3.1. Для реализации своих задач Центр имеет право:

запрашивать от структурных подразделений Университета информацию (сведения, планы, отчеты и другие документы), необходимую для осуществления деятельности в пределах компетенции Центра;

требовать от структурных подразделений Университета своевременного, выполненного в соответствии с установленной формой, представления планов и отчетов по научно-исследовательской работе;

в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

осуществлять оперативную связь с организациями и учреждениями по проблемам коммерциализации научной деятельности Университета;

проводить консультационную работу, давать рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам научно-исследовательской работы, коммерциализации ее результатов, а также участвовать в мероприятиях Университета, имеющих отношение к научно-исследовательской работе и ее коммерциализации;

самостоятельно определять и утверждать у проректора по научной работе список мероприятий, необходимых для эффективной организации процесса коммерциализации научно – исследовательской деятельности Университета;

самостоятельно определять очередность мероприятий, проводимых сотрудниками Центра, занимающимися коммерциализацией, в том числе, проведение деловых встреч и переговоров на территории партнеров и заказчиков Университета, а также участие в мероприятиях, связанных с функциями Центра;

вносить на рассмотрение проректора по научной работе Университета предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности Университета в целом и работы Центра;

в лице руководителя Центра представлять проректору по научной работе Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, поощрении научных сотрудников;

в лице руководителя Центра разрабатывать и согласовывать проекты должностных инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра;

получать для осуществления деятельности, предусмотренной планами и штатным расписанием, ресурсы в установленном порядке.

4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

4.1. Для выполнения задач и реализации прав Центр по вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями головного вуза, а также региональными подразделениями (институтами (филиалами), филиалами) Университета.

5. Ответственность

5.1. Работники Центра несут ответственность в рамках своих должностных инструкций.