

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
курсов повышения квалификации
по дополнительной профессиональной программе

«Развитие личностно-деловых качеств как инструмент успешной карьеры»

Цель: Целью реализации программы повышения квалификации является формирование у слушателей компетенций, необходимых для формирования личностных и деловых качеств при управлении своей карьерой. Программа нацелена на освоение слушателями технологий принятия решения, овладение инструментарием практического менеджмента и навыками его применения в различных областях профессиональной деятельности.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование предпенсионного возраста.

Трудоёмкость обучения: 216 часов.

Форма обучения: без отрыва от работы

Режим занятий: 36 часов в неделю, 6 недель

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость, час.	Количество часов на изучение материалов			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
			Лекции (труд. в часах)	практические работы	Часы на подг. тестов и рефератов		Тест	Контрольная работа	Реферат, др.	Диф.зачет	Зачет
1.	Стратегическое управление карьерой.	18	4	4		10					X
2	Постановка карьерных целей и управление временем	18	4	4		10					X
3	Эффективное устройство на работу	18	4	4		10					X
4	Развитие личностных компетенций. Работа в команде и лидерство. Эффективная самопрезентация и коммуникация.	18	4	4		10					X
5	Инновационный потенциал: готовность к изменениям, творческий подход к делу.	18	4	4		10					X
6	Тайм-менеджмент как система эффективного управления временем. Ключевые компоненты тайм-менеджмента.	18	4	4		10					X
7	Процедуры и технологии корпоративного тайм-	18	4	4		10					X

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Количество часов на изучение материалов			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
			Лекции (труд. в часах)	практические работы	Часы на подг. тестов и рефератов		Тест	Контрольная работа	Реферат, др.	Диф. зачет	Зачет
	<i>менеджмента</i>										
8	<i>Технологии принятия решений, исполнения и контроля.</i>	18	4	4		10					X
9	<i>Антистресс-технологии управления персональным временем.</i>	18	4	4		10					X
10	<i>Влияние индивидуальных установок на эффективное использование времени</i>	18	4	4		10					X
11	<i>Оптимизация деловых коммуникаций посредством технологий тайм-менеджмента.</i>	18	4	4		10					X
12	<i>Управление стрессом и способы повышения работоспособности.</i>	16	4	4		8					X
	<i>Экзамен (тестирование)</i>					2					
	ВСЕГО	216	48	48		120					
	Всего:	216	6 недель								