

Автономная некоммерческая  
образовательная организация высшего  
образования Центросоюза Российской  
Федерации «Российский университет  
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от «29» 11 2018 г. № 01-04/950

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования

«29» 11 2018 г. № 01  
г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями (положениями) следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Локальные нормативные акты Университета и нормативные правовые акты РФ, регламентирующими образовательную деятельность.

1.1. Дополнительное образование (ДО) - целенаправленный процесс обучения. Его цель – реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПО), направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, а также программ подготовки дополнительного образования для детей и взрослых.

Обучение в системе ДО проходит за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям, должностям и способствует развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного (и образовательного) уровня.

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования (далее Центр) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее Университет) в сфере оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки (далее программ ДПО) и программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета.

1.4. Центр в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормативными документами Университета, решениями ученого совета, распоряжениями проректора-руководителя департамента маркетинга и продвижения образовательных услуг, настоящим Положением.

1.5. Центр (имеет право) проводит профессиональное обучение, в соответствии с приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности Университета: дополнительное профессиональное образование; дополнительное образование детей и взрослых.

1.6. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: профессиональную переподготовку; повышение квалификации; профессиональное обучение.

1.7. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.8. Структура и штатное расписание центра утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора, курирующего деятельность Центра.

1.9. Ответственным за работу Центра является его руководитель. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора и находится в непосредственном подчинении проректора.

В отсутствие руководителя общее руководство центром осуществляет его заместитель. Сотрудники центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя Центра, по согласованию с проректором.

1.10. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.11. Учебно-методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность Центр согласует с соответствующими структурными подразделениями Университета.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

2.1. Центр создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов и профессорско-преподавательского состава Университета, работников других образовательных и иных организаций, обучающихся и выпускников средних общеобразовательных школ, безработных граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- планирование, разработка и реализация проектов и программ ДПО;
- организация работы по повышению методического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписания занятий);
- подготовка проектов смет доходов и расходов, связанных с реализацией программ дополнительного образования;
- проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, кооперативных и иных организаций, студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, других образовательных организаций, государственных служащих, незанятого населения и безработных специалистов;
- подготовка отчетов о реализации программ дополнительного образования;
- развитие сотрудничества по данному профилю деятельности с другими образовательными организациями, органами государственного и муниципального управления;
- подготовка правовой документации (форм договоров с физическими лицами, организациями, образовательными организациями);
- контроль деятельности институтов (филиалов), филиалов в части подготовки и реализации программ дополнительного образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

## **3. Финансовая деятельность**

3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется за счет средств, полученных от слушателей Центра (физических и юридических лиц) в качестве оплаты образовательных услуг.

3.2. Плата за обучение вносится на расчетный счет Университета в соответствии с заключенным договором на оказание образовательных услуг.

3.3. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляется Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности Университета.

3.4. Центр обязан осуществлять учет денежных поступлений и расходов по

каждой образовательной программе, составляя для этого отчет об исполнении сметы.

3.5. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором возмездного оказания услуг на основании сметы доходов и расходов.

3.6. Оплата командировочных расходов преподавателей выездных курсов и работников Центра осуществляется в соответствии с существующими нормами Университета.

3.7. Материальные затраты Центра, связанные с формированием и поддержанием материально-технической базы; учебно-методическим обеспечением; подготовкой, печатью и размещением рекламных материалов возмещаются из средств, поступивших в качестве платы за обучение, на основании сметы доходов и расходов.

#### **4. Учебная и научно-методическая деятельность**

4.1. Центр самостоятельно формирует планы работ, организует их выполнение и отчитывается за результаты деятельности перед проректором.

4.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром на основании Положения о разработке и утверждении программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.4. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, тренинги, мастер-классы, выездные занятия, итоговые аттестационные работы, и другие учебные работы (практика, стажировка).

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. Научно-методическая работа Центра направлена на улучшение качества обучения, его построения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

Центр осуществляет, в установленном порядке, издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические семинары и совещания.

#### **5. Международная деятельность**

5.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и

научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, из числа граждан иностранных государств, в Центре осуществляются на основе договора на оказание образовательных услуг.

5.3. Педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

## **6. Организация работы и взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1. Центр осуществляет свою деятельность на материально-технической базе Университета.

6.2. Порядок деятельности Центра определяется настоящим Положением и локальными актами Университета.

6.3. Центр взаимодействует с институтами (филиалами), филиалами, факультетами, кафедрами и структурными подразделениями Университета по вопросам получения необходимых планируемых, отчетных документов и материалов, а также по вопросам получения и предоставления информации, относящейся к компетенции Центра.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Центр имеет право получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

7.2. Центр вправе привлекать к выполнению работ штатных сотрудников, работающих на условиях почасовой оплаты, научных консультантов, создавать творческие группы.

7.3. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр функций несет руководитель Центра.

7.4. Сотрудники Центра несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми им полномочиями.

7.5. Руководитель Центра несет персональную ответственность за сохранность имущества, выполнение трудовой дисциплины, безопасность труда работников.

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.