

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от «06» 09 2016 г. № 710-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре современных образовательных технологий Российского университета кооперации

«06» 09 2016 г. № 01-08/34/1

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, обязанности, права и ответственность Центра современных образовательных технологий (далее – Центр, ЦСОТ) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Российский университет кооперации, Университет).

1.2. Центр современных образовательных технологий создается, реорганизуется и переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Центр современных образовательных технологий в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- решениями учредителя – Центросоюза Российской Федерации, Ученого и Научно-методического советов Университета;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о Департаменте образовательных программ;
- Настоящим Положением;

1.4. Руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра. Руководитель Центра назначается на должность приказом ректора Университета по представлению руководителя Департамента образовательных программ из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж работы на руководящих должностях в области образовательной деятельности не менее трёх лет. Руководитель Центра непосредственно подчиняется руководителю Департамента образовательных программ.

1.5. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет уполномоченное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.6. Центр современных образовательных технологий является структурным подразделением Департамента образовательных программ Российского университета кооперации (далее – Департамент). Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет руководитель Департамента.

1.7. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета

1.8. Сотрудники Центра современных образовательных технологий назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.

1.9. Функциональные обязанности работников Центра, сфера полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями.

1.10. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Центра современных образовательных технологий являются:

- проведение комплекса мероприятий для реализации в Университете современных образовательных технологий, в том числе обучения с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

- руководство научно-методическим сопровождением образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организация работы по реализации образовательных программ заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– обеспечение информационного наполнения элементов электронной информационной образовательной среды Университета.

2.2. Для реализации основных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Разработка нормативной документации для реализации в Университете современных образовательных технологий, в том числе обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.2. Организация учебного процесса по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.3 Организация работы по разработке и обеспечению учебными, методическими, оценочными материалами образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.4. Осуществление контроля качества реализации образовательных программ с применением современных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.5. Организация взаимодействия участников образовательного процесса структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оказание методической и консультационной помощи;

2.2.6. Участие в обеспечении образовательного процесса квалифицированными педагогическими, административными и техническими кадрами для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.7. Участие в проведении научно-методических семинаров, курсов повышения квалификации и иных мероприятий по вопросам, относящимся к современным образовательным технологиям, электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям;

2.2.8. Осуществление контроля своевременной оплаты обучения, организация работы по подписанию дополнительных соглашений с обучающимися;

2.2.9. Организация и ведение делопроизводства, подготовка планов и отчетов о работе ЦСОТ, предоставление информации о деятельности Центра по запросу руководства Университета.

3. Права

С целью реализации основных задач Центр современных образовательных технологий имеет право:

3.1. Принимать участие в педагогической и научной деятельности Университета, коллективных и индивидуальных авторских разработках.

3.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

3.3. Проводить семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.4. Запрашивать от других структурных подразделений Университета документы и материалы, необходимые для выполнения задач и функций Центра в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Университета, давать рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.6. Принимать участие в совещаниях структурных подразделений, семинарах, конференциях и иных мероприятиях Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.

3.7. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра, повышения качества работы.

3.8. Представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

4.1. Для выполнения возложенных на него функций и реализации прав Центр современных образовательных технологий взаимодействует с руководителями всех структурных подразделений Университета в пределах своей компетенции. По согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекает их сотрудников к участию в работе.

5. Обязанности Центра современных образовательных технологий

5.1. Обеспечить деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, настоящим Положением.

5.2. Обеспечить соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионных и аккредитационных требований при реализации Центром образовательных программ.

5.3. Принимать меры, направленные на рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, а также обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины в Центре.

5.4. Согласовывать в установленные сроки разрабатываемую документацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.5. Отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством Университета.

6. Ответственность Центра современных образовательных технологий

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель Центра современных образовательных технологий.

6.2. Работники Департамента в рамках своих должностных инструкций несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.