

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«18» 11 2016

г. Мытищи Московской области

№ 1010-09


Об утверждении Положения о  
юридическом отделе

В связи с изменением структуры Российского университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе.
2. Департаменту маркетинга и продвижения образовательных услуг разместить настоящее Положение на сайте Университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Е. Бусыгин

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от «18» 11 2016 № 1010-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

О юридическом отделе

«18» 11 2016 № 01-09/38

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Юридический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Российского университета кооперации.
- 1.2. Юридический отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору университета.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета.
- 1.5. Сотрудники в составе отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по предоставлению начальника отдела.
- 1.6. В своей деятельности Юридический отдел руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом Российского университета кооперации, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи

- 2.1 Обеспечение соблюдения законности в Российском университете кооперации и его филиалах.
- 2.2 Юридическая защита интересов Российского университета кооперации и его филиалов.
- 2.3 Договорная, претензионная и исковая работа.
- 2.4 Консультирование руководителей структурных подразделений и работников университета, его филиалов по юридическим вопросам, касающихся деятельности университета и его филиалов.

### 3. Функции

- 3.1. Анализ нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления деятельности университета и его филиалов.
- 3.2. Анализ на соответствие действующему законодательству РФ, представляемых на подпись ректору университета документов, в том числе договоров гражданско-правового характера и иных документов (далее проекты).
- 3.3. Возврат проектов в структурные подразделения (специалистам) на доработку. Контроль за приведением проектов в соответствие с действующим законодательством РФ. Визирование проектов и передача их в соответствующее структурное подразделение университета.
- 3.4. Определение с учетом финансово-хозяйственной деятельности университета, его филиалов и действующего законодательства РФ форм договорных отношений университета.
- 3.5. Согласование проектов договоров и передача их в структурные подразделения университета для их доработки, а также разработка проектов договоров, соглашений о расторжении договоров. Визирование проектов договоров, заключаемых университетом с контрагентами и передача их на подпись ректору университета. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ договоров для их регистрации в уполномоченных органах и (или) их нотариальное удостоверение.
- 3.6. Составление и рассмотрение протоколов разногласий, в случае возникновения разногласий у отдела университета либо у контрагентов по отдельным условиям договора.
- 3.7. Принятие мер к досудебному урегулированию споров (составление претензий, отзывов на претензии, подготовка материалов к ним, взаимодействие с контрагентами), возникающих в процессе хозяйственной деятельности университета.
- 3.8. Подготовка и предъявление исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, мировых соглашений, жалоб и др. процессуальных документов в арбитражный суд, суд общей юрисдикции, мировой суд и контрагентам. Участие в судебных заседаниях лично, либо с привлечением иных специалистов.
- 3.9. ✓ Взаимодействие со страховыми организациями по вопросам заключения договоров страхования.
- 3.10. ✓ Взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросам деятельности университета и его филиалов.
- 3.11. ✓ Взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросу оформления права собственности университета и его филиалов.
- 3.12. ✓ Взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями университета и его филиалов по вопросам, связанным с делами о хищении, растратах и недостачах, порче материальных ценностей, с целью принятия

мер по возмещению ущерба, анализа причин и условий, повлекших данные нарушения.

3.13. Взаимодействие с государственными контрольно-надзорными органами по вопросам проводимых в университете и его филиалах проверок. Подготовка возражения на акты проверок и постановления по делам об административных правонарушениях, выявленных в результате проверок, изложение причин несогласия с ходом проверок и их результатами. Представительство в государственно-надзорных органах по вопросам проводимых проверок.

3.14. Выполнение поручений ректора университета связанных с функциями отдела.

3.15. Оказание правовой помощи работникам университета и его филиалов, по вопросам, касающимся деятельности университета и его филиалов.

3.16. Учет входящей и исходящей документации, договоров, претензий и исковых заявлений, жалоб и других документов.

3.17. Регистрация и ведение реестра заключаемых университетом договоров подряда, аренды, займа, оказания услуг и др. и дополнительных соглашений к ним.

#### 4. Права

4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений университета, его филиалов и представительств сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2 Подготавливать проекты писем и обращений, а также проектов ответов на письма и обращения государственных и муниципальных органов, организаций, всех форм собственности и физических лиц по всем правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности университета.

4.3 На основании доверенности представлять в соответствии с действующим законодательством Российский университет кооперации и его филиалы в органах государственной власти, судах, учреждениях и организациях, по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.4 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5 Принимать меры при обнаружении нарушений законности в университете и докладывать об этих нарушениях ректору университета.

4.6 По согласованию с ректором университета привлекать, для оказания правовой помощи специалистов в отрасли права и других специалистов для консультаций, подготовки рекомендаций и предложений, дачи заключения на основании гражданско-правовых договоров.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций юридического отдела несет начальник юридического отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6. Взаимодействие юридического отдела со структурными подразделениями университета

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам:

получения: приказов, распоряжений, инструкций, проектов договоров для визирования и правовой экспертизы; материалов для составления и предъявления претензий и исков; претензий, предъявленных контрагентами; сведений, об имеющихся контрагентах; заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов, разъяснения действующего законодательства, касающихся деятельности университета;

предоставления: результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству РФ, предоставленных для визирования договоров, приказов, распоряжений, инструкций; согласованных претензий и исков к контрагентам по вопросам нарушения предусмотренных обязательств; отзывов на претензии и исковые заявления контрагентов по вопросу нарушения структурными подразделениями университета, предусмотренных обязательств; анализа изменений действующего законодательства, касающихся деятельности университета; разъяснений действующего законодательства и порядка его применения по вопросам, касающимся деятельности университета.