

Автономная некоммерческая
образовательная организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «14» 03 2017 № 231-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с иностранными
студентами

«14» 03 2017 № 01-08/05

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с иностранными студентами является структурным подразделением Российского университета кооперации (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора.

1.3. Отдел по работе с иностранными обучающимися подчиняется непосредственно Управлению по работе с молодёжью.

1.4. Деятельность отдела по работе с иностранными студентами регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 г. № 355 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.5. Работники отдела принимаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Начальник отдела руководит всей деятельностью отдела. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.7. Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями.

1.8. Иностранные студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства.

2. Основные задачи

2.1. Своевременная подача уведомлений по движению контингента иностранных студентов Университета в Министерство образования и науки Российской Федерации, в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную службу безопасности Российской Федерации.

2.2. Содействие в продлении срока пребывания на территории Российской Федерации для иностранных студентов Университета.

2.3. Консультирование иностранных студентов по вопросам законодательства Российской Федерации, касающегося правил пребывания иностранных граждан на территории России.

2.4. Координация работы филиалов (институтов) и филиалов Университета в части, касающейся компетенции отдела.

2.5. Ведение документооборота отдела.

2.6. Ведение личных дел иностранных студентов Университета.

3. Основные функции

3.1. Оформление приглашений иностранным гражданам на въезд в Российскую Федерацию с целью обучения в Университете.

3.2. Подготовка и сопровождение документов для продления срока действия визы для иностранных студентов Университета.

3.3. Подготовка уведомлений по движению контингента иностранных студентов Университета и направление их в установленные законом сроки в Министерство образования и науки Российской Федерации, в Министерство

внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную службу безопасности Российской Федерации.

3.4. Ознакомление иностранных студентов с законами Российской Федерации в части, касающейся правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

3.5. Участие в работе Приемной комиссии Университета в ходе ежегодной приемной компании.

3.6. Подготовка и проведения собраний с иностранными студентами по вопросам пребывания на территории Российской Федерации.

3.7. Подготовка и предоставление отчетности о составе контингента иностранных студентов, обучающихся в Университете по всем формам обучения.

3.8. Ведение личных дел иностранных студентов.

4. Права

4.1. Отдел по работе с иностранными студентами имеет право:

- запрашивать и получать от руководства Университета и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию работы с иностранными студентами;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

5.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам:

деканатами, институтами (филиалами), филиалами, Управлением аспирантуры и магистратуры – по вопросу организации работы по сбору сведений об обучающихся иностранных гражданах в Университете;

с приемной комиссией – по вопросу консультирования иностранных абитуриентов и их родителей, обращающихся по вопросу возможности поступления в Университет.

с отделом документационного обеспечения – по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2. Отдел взаимодействует со сторонними организациями по вопросам:

Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, организацией, обеспечивающей обучающимся проживание в общежитии - по вопросам пребывания иностранных граждан – студентов Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за неисполнение возложенных на отдел функций и задач несет начальник отдела. Работники отдела несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.