

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского университета кооперации  
от 16.01.2015 г. № 25-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об уполномоченном по качеству  
Российского университета кооперации

16.01.2015 № 01-08/02  
г. Мытищи Московской области

**1 Общие положения**

1.1 Данное Положение об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации (далее – Положение) определяет функции, ответственность и взаимодействие уполномоченного по качеству.

1.2 Целью деятельности уполномоченного по качеству в структурном подразделении является организация систематической работы по обеспечению повышения качества образовательной и иной деятельности университета. Уполномоченный по качеству является проводником Политики в области качества университета.

1.3 Уполномоченные по качеству назначаются приказом ректора университета во всех структурных подразделениях, деятельность которых прямо или косвенно оказывает влияние на качество образования.

1.4 Уполномоченным по качеству на факультете, как правило, является декан факультета; на кафедре — заведующий кафедрой; в подразделениях — руководитель центра, начальник управления, отдела. Уполномоченным по качеству в филиале (институте), филиале является ректор (директор) филиала.

1.5 Уполномоченный по качеству является частью организационной структуры системы менеджмента качества университета.

1.6 Общую координацию, планирование и контроль за деятельностью уполномоченных по качеству осуществляет проректор - представитель руководства по качеству, который несет полную ответственность за результативность и эффективность всего комплекса работ по управлению и обеспечению качества в университете.

1.7 Уполномоченный по качеству свою деятельность в структурном подразделении строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

1.8 Компетентность уполномоченного по качеству обеспечивается периодическим повышением квалификации, участием в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, посвященным вопросам качества.

1.9 Уполномоченный по качеству отчитывается за обеспечение качества перед Ученым советом факультета, Советом по качеству образования, представителем руководства по качеству.

1.10 Уполномоченный по качеству в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законами, постановлениями правительства и нормативными актами по вопросам образования;
- международными, российскими стандартами системы менеджмента качества;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- приказами и распоряжениями ректора;
- Политикой в области качества Российского университета кооперации;
- решениями Учёного Совета университета, Учёного совета факультета, Совета по качеству образования;
- Руководством по качеству Российского университета кооперации;
- документированными процедурами и другими нормативными документами университета в области системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

## **2 Функции уполномоченного по качеству**

2.1 Функциональные обязанности и конкретные виды деятельности уполномоченного по качеству определяются стратегическими планами университета в области обеспечения качества.

Уполномоченный по качеству:

2.2 информирует сотрудников и преподавателей своих структурных подразделений о поступлении и актуализации документов СМК;

2.3 организует в структурном подразделении мероприятия, связанные с качеством подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

2.4 принимает участие в разработке системы критериальных показателей качества образования по своему направлению;

2.5 организует разработку и выполнение Целей в области качества своих структурных подразделений;

2.6 разрабатывает планы работы по развитию и совершенствованию системы менеджмента качества (далее – СМК) факультета /кафедры, филиала (института), филиала университета;

2.7 организует в структурном подразделении ведение документации, связанной с СМК;

2.8 предоставляет информацию о качестве по запросу ректора, проректоров, начальника отдела менеджмента качества;

2.9 организует разработку и реализацию планов корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов;

2.10 контролирует своевременное выполнение мероприятий по разработке, внедрению, подготовке к сертификации и улучшению СМК в структурном подразделении;

2.11 организует контроль выполнения работ по устранению несоответствий;

2.12 организует подготовку отчетов о выполнении плана СМК факультета /кафедры, филиала (института), института;

2.13 принимает участие в составлении отчетов университета к конкурсам в области качества в составе рабочих групп.

### **3 Права уполномоченного по качеству**

Уполномоченный имеет право:

3.1 совместно с членами Совета по качеству образования и отделом менеджмента качества участвовать в работе Совета по качеству образования;

3.2 требовать от работников структурного подразделения выполнения решений Совета по качеству образования, рекомендаций отдела менеджмента качества, планов работ;

3.3 возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям к данной работе и/или запрашиваемой информации;

3.4 вносить в Совет по качеству образования предложения по поддержанию и постоянному улучшению СМК университета по вопросам, находящимся в его компетенции;

3.5 участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации университетом процессов и видов деятельности в рамках СМК в пределах своей компетенции;

3.6 участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах, заседаниях Совета по качеству образования, Учёного совета университета, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к СМК;

3.7 запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей;

3.8 участвовать в разработке локальной нормативной документации университета, в том числе и по системе менеджмента качества.

### **4 Взаимодействие**

4.1 В своей деятельности уполномоченный по качеству взаимодействует:

– с отделом менеджмента качества по вопросам разработки, внедрения и функционирования СМК в структурном подразделении;

– с руководителями и работниками структурных подразделений уни-

верситета по вопросам повышения качества.

## **5 Ответственность уполномоченного по качеству**

Уполномоченный по качеству является ответственным за:

5.1 качество и своевременность выполнения функций, связанных с реализацией процессов и видов деятельности в рамках СМК;

5.2 достоверность предоставляемой информации по качеству по запросу ректора, проректоров по направлениям, начальника отдела менеджмента качества;

5.3 своевременное информирование преподавателей и сотрудников своих структурных подразделений о поступлении и актуализации документов СМК с занесением записей в Журнал регистрации документов и ознакомления персонала с документами СМК.