



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-
исследовательской работе Российского
университета кооперации

О.В. Каурова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ НАУЧНЫХ
ПРОЕКТОВ СНО ФИЛИАЛОВ РУК И СНО ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПРОБЛЕМАМ КООПЕРАЦИИ «БУДУЩЕЕ НАУКИ И
КООПЕРАЦИИ»**

1. РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Конкурс проводится в рамках субсидии из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ.

2. Предмет конкурса: отбор проектов по реализации мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

3. Основными целями конкурса являются:

– Продвижение кооперативных идей в экономическом и социальном развитии общества в эпоху его трансформации и цифровизации;

– Развитие научно-исследовательских способностей аспирантов, молодых ученых, магистрантов и студентов;

– Поддержка и поощрение наиболее одаренных и ориентированных на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность аспирантов, молодых ученых, магистрантов и студентов;

– Формирование ориентации на созидательную профессиональную самоорганизацию.

4. Организатор конкурса – Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», Саранский кооперативный институт (филиал)

Место нахождения организатора конкурса: 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 17.

Почтовый адрес организатора конкурса: 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 17.

Тел: 8 (834-2) 35-65-43, доп.108

E-mail: ezotova@ruc.su; t.v.dvoretzkaya@ruc.su

Контактные лица: Зотова Елена Викторовна, Дворецкая Татьяна Викторовна

5. Участники конкурса

5.1. В конкурсе могут принимать участие члены студенческих научных обществ, молодые ученые, аспиранты, магистранты и студенты всех форм обучения.

5.2. На конкурс молодежные научные проекты представляются самостоятельно, либо под руководством наставников, выполненные как законченные научно-исследовательские проекты.

5.3. На конкурс могут приниматься научные проекты, выполненные индивидуально или авторским коллективом, отвечающие конкурсным требованиям.

6. Объявление о проведении конкурса (включая настоящее приложение) размещено на официальном сайте Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://saransk.ruc.su/science/budushchee-nauki-i-kooperatsii.php>

Заявки на участие в конкурсе подаются в электронном виде через Единую площадку (<https://docs.google.com/forms/d/15YR-xRpXhGsCKtVCJke12mh8iCO2wtOk83bTzFFK7sE/edit>).

Подача заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе не предусмотрена.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: с 10 часов 00 минут московского времени «01» августа 2024 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: до 18 часов 00 минут московского времени «01» сентября 2024 года включительно.

7. Требования к участникам конкурса, требования к содержанию, порядку подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, перечню документов в составе заявки на участие в конкурсе указаны в Разделе II настоящего Положения.

8. Конкурсная комиссия открывает доступ к заявкам «02» сентября 2024 г. и оформляет Протокол открытия доступа к заявкам (приложение 1).

9. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются в течение 10 календарных дней и оформляются Протоколом рассмотрения заявок на соответствие требованиям Конкурса (приложение 2)

10. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса: не позднее «13» сентября 2024 года.

11. Защита проектов, допущенных к участию в конкурсе состоится 20 сентября 2024 года в 11 часов 30 минут московского времени.

12. Подведение итогов конкурса состоится «01» октября 2024 года, с последующим опубликованием результатов конкурса на официальном сайте организатора не позднее «02» октября 2024 года.

II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 *Конкурсная комиссия* - создается приказом ректора Российского университета кооперации, рассматривает поступившие на конкурс заявки от участников, проверяет их соответствие установленным требованиям и определяет победителей конкурса.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек из числа руководителей и преподавателей Российского университета кооперации и Саранского кооперативного института (филиала).

1.2 *Участник конкурса* – член студенческого научного общества (далее СНО) – созданного на базе образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, а также студенты, магистранты и молодые ученые, не являющиеся членами СНО.

1.3 *Научный проект* – произведение научного характера, связанное с проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний; с проверкой научных гипотез, анализом причинно-следственных связей между явлениями или процессами; выявлением закономерностей, проявляющихся в природе и обществе; с научным обобщением, научным обоснованием проектов.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Конкурс проводится в два этапа:

– на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 раздела II Положения, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Раздела II Положения;

– на втором этапе конкурса конкурсная комиссия организует защиту проектов, допущенных к участию в конкурсе по результатам первого этапа и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом выставленных оценок.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС

3.1 Проект должен быть направлен на развитие студенческой науки и вовлечение обучающихся образовательной организации в научно-исследовательскую, инновационную и научно-просветительскую деятельность, на увеличение доли обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью.

3.2 Срок выполнения проекта: устанавливается участником конкурса

4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1 Участниками конкурса могут быть как члены СНО образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, на базе которых созданы студенческие научные сообщества, так и студенты, магистранты и молодые ученые, не являющиеся членами СНО.

4.2 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

5.1 Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме (в том числе в электронной форме) организатору конкурса на почтовый адрес или адреса электронной почты запрос о разъяснении Положения о проведении конкурса.

5.2 В запросе указываются:

- ФИО участника, направивший запрос;
- пункт Положения о проведении конкурса, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;

- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

5.3 В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме (в том числе в электронной форме) разъяснения Положения о проведении конкурса.

5.4 Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений Положения о проведении конкурса – с даты размещения Положения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

5.5 Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений Положения о проведении конкурса - не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в Положении о проведении конкурса.

6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

7 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ

7.1 Подготовка заявки

7.1.1 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями Положения о проведении конкурса путем заполнения отдельных форм, а также путем размещения электронных документов (в формате *.docx, *.doc.) и (или) электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на Единой площадке.

7.1.2 Документы участника конкурса, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать подпись участника конкурса или иного уполномоченного лица.

7.1.3 Заявке, подготовленной с использованием функционала Единой площадки, присваивается системный номер.

7.2 Подача заявки на участие в конкурсе

7.2.1 Участник конкурса подает заявку в электронном виде посредством функционала Единой площадки в срок, указанный в п. 7 Раздела I.

Заявка должна содержать:

1) сопроводительное письмо, подписанное участником об участии в конкурсе (подготавливается по Форме 1 раздела III, включающее:

а) анкета участника конкурса (подготавливается по Форме 2 раздела III);

б) описание проекта, содержащее в том числе перечень мероприятий и показателей, необходимых для достижения результата. (подготавливается по Форме 3 раздела III);

в) план-график работ по проекту (подготавливается по Форме 4 раздела III)

г) технико-экономическое обоснование реализации проекта (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «Технико-экономическое обоснование реализации проекта» по Форме 5 раздела III);

7.2.2 Датой и временем подачи участником конкурса заявки считается дата и время подачи заявки на Единой площадке (фиксируется автоматически).

7.2.3 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к Положению о проведении конкурса.

7.2.4 Участник конкурса несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в заявке.

7.2.5 Ответственность за своевременность подачи заявки на Единую площадку несёт участник конкурса.

7.2.6 Заявки, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в Положении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором конкурса.

8 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

8.1 Открытие доступа к заявкам.

8.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет открытие доступа к заявкам в день, время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.

8.1.2 Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры открытия доступа к заявкам, ФИО участников, представивших заявки на Единой площадке (Приложение 1)

8.1.4 Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при открытии доступа к заявкам, и размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

8.1.5 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

8.2 Рассмотрение заявок

8.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

8.2.2 При рассмотрении заявок конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 4 Раздела II настоящего Положения, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Раздела II Положения о проведении конкурса.

8.2.3 Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

- а) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- б) несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 7 Раздела II Положения о проведении конкурса;
- в) подача двух и более заявок от одного участника.

8.2.4 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и рекомендации, представленных в них проектов к защите (Приложение 2)

8.2.5 Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

8.2.6 В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 7 Раздела II Положения о проведении конкурса, участник, подавший такую заявку признается победителем.

8.3 После проведения отбора заявок состоится защита проектов участников конкурса. Защита проводится в режиме офлайн и онлайн.

8.3.1. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня защиты проектов.

8.3.2. Проекты оцениваются конкурсной комиссией, по критериям оценки проекта, установленным Положением и пунктом 10 настоящего раздела.

8.3.2. Отбор победителя (победителей) конкурса осуществляется на основании критериев защиты проектов, установленных Положением и пунктом 10 настоящего раздела.

8.3.4. На основании результатов оценки проектов конкурсной комиссией составляется рейтинг проектов, в котором каждому проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла. Если два или более проекта при проведении

оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается проекту, заявка по которому подана ранее.

8.3.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, проект которого получил по итогам оценки максимальный итоговый балл.

8.3.6. Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса из числа участников конкурса, проекты которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге проектов друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров.

8.3.7. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией.

8.3.8. Результаты оценки проектов оформляются протоколом оценки проектов, в котором указываются:

- а) наименование конкурса и организатор конкурса;
- б) дата, время начала и окончания процедуры оценки проекта;
- в) сведения об участниках, допущенных к процедуре оценки заявок;
- г) результаты голосования членов конкурсной комиссии;
- д) наименования победителя (победителей) конкурса. (Приложение 3)

8.3.9. Протокол оценки проектов подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке проектов, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и едином портале в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

9.1 Критерий «Членство в студенческом научном сообществе (далее - СНС)» (максимальная оценка баллов - 5 б.);

9.2 Критерий «Опыт научно-исследовательской работы участника конкурса» (максимальная оценка баллов – 15 б.)

– участие в выполнении научно-исследовательских, опытно конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников (5 б.)

– участие конкурсанта на научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.) (5 б.)

– наличие у конкурсанта публикаций в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus) (5 б.)

9.3 Критерий «Опыт участия, призерство, победы в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС» (максимальная оценка баллов – 10 б.)

– Участие членов СНС в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС (5 б.)

– Количество наград (дипломов, премий, призов) за победу в конкурсах оценки деятельности СНС (5 б.)

9.4 Критерий «Описание проекта» (максимальная оценка баллов – 30 б.)

– Актуальность Проекта (10 б.)

– Реалистичность реализации Проекта с учетом имеющихся ресурсов и опыта (10 б.)

– Проработанность Проекта и перечня запланированных мероприятий (10 б.)

9.5 Критерий «Качество документов заявки» (максимальная оценка баллов – 5 б.)

– Ясность и доступность изложения информации (1 б.)

– Структурированность, стиль, язык и грамотность изложения (2 б.)

– Проработанность и наглядность оформления материалов заявки (3 б.)

Максимальная оценка баллов по критериям – 65 б.

10. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ БАЛЛОВ ЗАЯВКЕ

10.1.. Для оценки заявок по критериям:

- а) «Описание проекта»;
- б) «Качество документов заявки»

конкурсной комиссией выставляются баллы от 0 до указанного в п. 12 максимального значения показателя в баллах.

10.2. Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю критерия 9.2. «Опыт научно-исследовательской работы участника конкурса» осуществляется исходя из следующих условий:

– участие в выполнении в 1-й или 2-х научно-исследовательских темах -3 б., более 2-х тем – 5 б.;

– участие не менее в 5 научных мероприятиях – 3 б., более 5 – 5 б.

– наличие публикаций у конкурсанта не менее 2 – 3 б., более 2-х –5 б.

10.3 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю критерия 9.3. «Опыт участия, призерство, победы в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС» осуществляется исходя из следующих условий:

– участие в 1 или 2- х конкурсах – 3 б., более 2-х –5 б.

– победитель в 1 или 2- х конкурсах – 3 б., более 2-х –5 б.

11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

11.1 На втором этапе конкурса защиты проекты эксперты оценивают научные проекты по пятибалльной шкале по следующим показателям:

— актуальность темы исследования (определение степени важности работы для решения конкретной проблемы);

— характеристика объекта, предмета и методов исследования, обоснование гипотетической научной новизны;

— полнота, адекватность, современность источников, их использование;

— последовательность и ясность изложения материала, обоснованность выводов и предложений;

— стиль и грамматический уровень работы;

— творческий характер работы, самостоятельность подхода к исследованию.

11.2 Результаты защиты проектов оформляются протоколом комиссии (приложение 3)

11.2 Итоговые результаты конкурса оформляются протоколом за подписью председателя и членов экспертной группы (приложение 4). Экспертная группа определяет 3-х победителей. При равном количестве баллов голос председателя является решающим.

III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с сайта Саранского кооперативного института (<https://saransk.ruc.su/science/budushchee-nauki-i-kooperatsii.php>), заполнить и разместить ее в электронном формате (с расширением *.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле. В названии файла необходимо указать ФИО и номер формы (пример: Иванов Иван Иванович Форма 1)*

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие лучших научных проектов СНО филиалов РУК и СНО иных образовательных организаций по проблемам кооперации «Будущее науки и кооперации»
Направление конкурса:

«Будущее науки и кооперации»

1. Полное наименование участника конкурса с указанием, Ф.И.О., направление, специальность, полное наименование образовательного учреждения, в котором обучается конкурсант

проект:

наименование проекта, предлагаемого участником конкурса к выполнению

на условиях, установленных объявлением о проведении конкурса, настоящей заявкой на участие в конкурсе.

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с сайта Саранского кооперативного института (<https://saransk.ruc.su/science/budushchee-nauki-i-kooperatsii.php>), заполнить и разместить ее в электронном формате (с расширением *.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле. В названии файла необходимо указать ФИО и номер формы (пример: Иванов Иван Иванович Форма 2)

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА (заполняется на каждого участника в отдельности)

Фамилия участника	
Имя	
Отчество	
Наименование проекта	
Полное наименование вуза, в котором обучается заявитель	
Специальность, направление	
курс	
телефон	
e-mail	
Почтовый адрес	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры	
Почтовый индекс	
Член студенческого научного сообщества (да/нет)	
Участие в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников (да/нет)	Перечислить название тем, номер договора, заказчик
Участие на научных и научно-образовательных мероприятиях (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.) да/нет	Перечислить название мероприятий и сроки и место проведения
Наличие у конкурсанта публикаций в изданиях, индексируемых в российских и(или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus)	Указать выходные данные публикаций
Количество наград (дипломов, премий, призов) за победу в конкурсах	Указать награды в каких конкурсах.

В *Иные документы* на усмотрение участника конкурса прилагаются сканы документов об участии в научно-исследовательских темах, научных мероприятиях, сканы научных

изданий, в которых опубликованы статьи участников (выходные данные, содержание сборника и статья автора).

ФОРМА 3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с сайта Саранского кооперативного института (<https://saransk.ruc.su/science/budushchee-nauki-i-kooperatsii.php>), заполнить и разместить ее в электронном формате (с расширением *.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле. В названии файла необходимо указать ФИО и номер формы (пример: Иванов Иван Иванович Форма 3)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Ф.И.О.

I. Аннотация проекта

Наименование проекта

Тематика проекта

Ключевые слова

(указывается 5-7 ключевых слов)

Сроки реализации проекта:

начало: _____

окончание: _____.

Ожидаемые результаты проекта

(краткое описание основных результатов)

II. Описание проекта

Цель проекта

Задачи проекта

(указываются задачи проекта, включая:

- направленность проекта

- условия реализации проекта

- аудитория, на которую направлена деятельность по проекту

Актуальность и значимость проекта

Содержание проекта

--

Научный задел по проекту и имеющиеся ресурсы

--

Сотрудничество и партнерство с организациями

(указываются организации, с которыми у участника имеются партнерские связи; также указывается участие таких организаций в проекте)

ФОРМА 4. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с сайта Саранского кооперативного института (<https://saransk.ruc.su/science/budushchee-nauki-i-kooperatsii.php>), заполнить и разместить ее в электронном формате (с расширением *.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле. В названии файла необходимо указать ФИО и номер формы (пример: Иванов Иван Иванович Форма 4)

ПЛАН-ГРАФИК выполнения работ по проекту

ФИО _____
« _____ »

наименование проекта

№ этапа	Сроки выполнения этапов (начало - окончание)	Состав выполняемых работ	Состав разрабатываемых документов (при наличии)	Состав результатов
1	Начало:	1.[...]	[...]	[...]
	Окончание:	2.[...]	[...]	[...]
		3.[...]	[...]	[...]

ФОРМА 5. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с сайта Саранского кооперативного института (<https://saransk.ruc.su/science/budushchee-nauki-i-kooperatsii.php>), заполнить и разместить ее в электронном формате (с расширением *.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле. В названии файла необходимо указать ФИО и номер формы (пример: Иванов Иван Иванович Форма 5)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ФИО _____
« _____ »

наименование проекта

Смета по проекту

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты, руб.

Итого: _____

ФОРМА 6. СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать с сайта Саранского кооперативного института (<https://saransk.ruc.su/science/budushchee-nauki-i-kooperatsii.php>), заполнить и разместить ее в электронном формате (с расширением *.doc, *.docx) на Единой площадке в соответствующем поле. В названии файла необходимо указать ФИО и номер формы (пример: Иванов Иван Иванович Форма 6)

СОСТАВ ЗАЯВКИ

В составе заявки представляем следующие документы:

ФИО _____
« _____ »

наименование проекта

№	Наименование документов	Количество листов
1.	Сопроводительное письмо (Форма 1)	
2.	Анкета участника конкурса (Форма 2) в т.ч. количество листов прикрепленных в «Иные документы»	
3.	Описание проекта (Форма 3)	
4.	План график работ по проекту (Форма 4)	
5.	Технико-экономическое обоснование реализации проекта (Форма 5)	

* Участник гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные на Единой площадке (<https://docs.google.com/forms/d/15YR-xRpXhGsCKtVCJke12mh8iCO2wtOk83bTzFFK7sE/edit>)

Приложение 1

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии открытия доступа к заявкам

от « _____ » _____ 2024 г..

Конкурсная комиссия

в составе (Ф.И.О., ученая степень, должность):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Открыла доступ к заявкам, поступившим на Всероссийский конкурс лучших научных проектов СНО филиалов РУК и СНО иных образовательных организаций по проблемам кооперации «Будущее науки и кооперации».

Наименование проекта	Участник проекта
1.	
2.	
3.....	

На конкурс подано _____ заявок.

Председатель конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок
от « _____ » _____ 2024 г..

Конкурсная комиссия

в составе (Ф.И.О., ученая степень, должность):

- 1) _____
2) _____
3) _____

рассмотрела представленные на заявки и оценила их в соответствии с критериями (пункт 9 и 10 Раздела II настоящего Положения)

Наименование проекта	Участник проекта	Количество присвоенных баллов
1.		
2.		
3.....		

Председатель конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии по защите проектов
от « _____ » _____ 2024 г..

Экспертная комиссия конкурса

в составе (Ф.И.О., ученая степень, должность):

- 1) _____
2) _____
3) _____

рассмотрела представленные на конкурс молодежные научно-исследовательские проекты и оценила их в соответствии с критериями по пятибалльной шкале:

- 1 — актуальность темы исследования (определение степени важности работы для решения конкретной проблемы);
- 2 — характеристика объекта, предмета и методов исследования, обоснование гипотетической научной новизны;
- 3 — полнота, адекватность, современность источников, их использование;
- 4 — последовательность и ясность изложения материала, обоснованность выводов и предложений;

5 — стиль и грамматический уровень работы;

6 — творческий характер работы, самостоятельность подхода к исследованию.

Наименование проекта	Участник проекта ФИО	актуальность темы исследования (определение степени важности работы для решения конкретной проблемы);	характеристика объекта, предмета и методов исследования, обоснование гипотетической научной новизны;	полнота, адекватность, современность источников, их использование;	последовательность и ясность изложения материала, обоснованность выводов и предложений;	стиль и грамматический уровень работы;	творческий характер работы, самостоятельность подхода к исследованию	Итого
		0-5 б.	0-5 б.	0-5 б.	0-5 б.	0-5 б.	0-5 б.	
1.								
2.....								

Председатель конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

**Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии по итоговым результатам конкурса**

от « _____ » _____ 2024 г..

Экспертная комиссия конкурса

в составе (Ф.И.О., ученая степень, должность):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

рассмотрела представленные на конкурс молодежные научно-исследовательские проекты и и определила победителей конкурса

Наименование проекта	Участник проекта ФИО	Количество присвоенных баллов по заявке	Количество присвоенных баллов за защиту проекта	Общее количество баллов
1.				
2.				
3.....				

По общему количеству набранных баллов признаются победителями:

Наименование проекта	Участник проекта ФИО	Общее количество баллов	Присвоение места
1.			1-е место
2.			2-е место
3.....			3-е место

Председатель конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)