

Автономная некоммерческая  
образовательная организация высшего  
образования Центросоюза Российской  
Федерации «Российский университет  
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
Российского университета  
кооперации от  
«21» 12 2016 г. № 1124-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Библиотечно-информационном центре  
Российского университета кооперации

«21» 12 2016 г. № 01-08/49

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет), обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Университет обеспечивает БИЦ необходимыми благоустроенными и оборудованными служебными и производственными помещениями, в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой, а также техническое обслуживание оборудования и его функционал.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О противодействии экстремистской деятельности», «О персональных данных» ; уставом Университета; локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи Библиотечно-информационного

центра и порядок их реализации; приказами и распоряжениями ректора Университета; Политикой в области качества.

1.4. В БиЦ запрещается хранение и распространение экстремистских материалов. Поступающие в БиЦ документы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.5. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности БиЦ могут дополнительно определяться и конкретизироваться должностными инструкциями работников, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.6. В своей деятельности БиЦ подчиняется проректору по научной работе Университета.

1.7. Структура БиЦ и штатная численность работников определяются штатным расписанием.

1.8. Непосредственное руководство текущей деятельностью БиЦ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.9. Директор:

1.9.1. организует работу БиЦ и несет ответственность за результаты его деятельности;

1.9.2. в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками БиЦ, организует и контролирует их выполнение;

1.9.3. вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарного взыскания на работников БиЦ.

1.10. Основными принципами деятельности БиЦ являются:

1.10.1. обеспечение учебного процесса и научной деятельности Университета, соответствующей информацией как на традиционных (печатных), так и на электронных носителях;

1.10.2. обеспечение права читателей на свободный доступ к библиотечным фондам в соответствии с Правилами пользования БиЦ Университета;

1.10.3. комплектование библиотечных фондов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

1.10.4. обеспечение сохранности фондов как части основных средств Университета.

## 2. Основные задачи БиЦ

2.1. Полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, учебно-вспомогательного

персонала и других категорий работников Университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Университета и информационными потребностями читателей.

2.3. Воспитание информационной культуры; привитие навыков пользования справочно-поисковым аппаратом и сетевыми полнотекстовыми базами данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета, формировании у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, гражданской позиции.

2.5. Совершенствование работы БИЦ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

### 3. Функции БИЦ

БИЦ Университета выполняет следующие функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах и на абонементе.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

3.2.1. предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.2.2. оказывает консультативную помощь в поиске и выборе необходимой информации;

3.2.3. выдает во временное пользование учебные, учебно-методические, научные и художественные издания из библиотечного фонда;

3.2.4. составляет в помощь учебной и научной работе библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, занятия; организует книжные выставки.

3.3. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, научной и художественной литературой, периодическими изданиями.

3.4. Предоставляет кафедрам Университета информацию о недостающей учебной и научной литературе для дальнейшего комплектования фондов БИЦ.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения и реставрацию учебных, учебно-методических, научных, художественных и периодических изданий.

3.6. По указанию кафедр и научных подразделений исключает учебные, учебно-методические, научные и художественные, а также периодические издания из библиотечного фонда согласно действующим нормативным актам

3.7. Создает и ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях.

3.8. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов и дальнейшего приведения состава и тематики библиотечных фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.

#### 4. Права БиЦ

БиЦ имеет право:

4.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

4.2. разрабатывать и представлять проректору предложения по структуре, штатному расписанию, Правилам пользования БиЦ;

4.3. определять в соответствии с Правилами пользования БиЦ возмещение ущерба, нанесенного пользователями;

4.4. знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Университета. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БиЦ задач;

4.5. представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

4.6. вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями, входить в библиотечные объединения.

#### 5. Взаимодействие БиЦ с другими структурными подразделениями Университета

5.1. БиЦ взаимодействует со всеми подразделениями Университета для решения общих задач функционирования образовательного процесса и научной деятельности.

5.1.1. Совместно с деканатами и кафедрами проводит совместную работу по своевременной сдаче обучающимися литературы в БиЦ.

5.1.2. Совместно с кафедрами Университета формирует списки рекомендованной литературы для централизованной закупки учебной

литературы на следующий учебный год, а также списки электронных библиотечных ресурсов (включая периодические издания).

5.1.3. Совместно с Департаментом образовательных программ по запросам учебных планов для ведения Картотеки книгообеспеченности учебного процесса и модуля «Книгообеспеченность» Автоматизированной интегрированной библиотечной системы МегаПро.

5.1.4. Совместно с Департаментом имущественных отношений по направлению заявок на приобретение необходимых канцелярских и хозяйственных товаров и проведение необходимой работы по обслуживанию помещений БИЦ, а также вывозу макулатуры.

5.1.5. Совместно с Департаментом информационных технологий по согласованию работы по технической поддержке компьютерной техники, установке и сопровождению программного обеспечения.

5.1.6. Осуществляет взаимодействие с управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности по вопросам учета материальных средств и финансовой отчетности БИЦ.

5.1.7. Предоставляет необходимую информацию в Департамент качества образовательной деятельности.

5.1.8. Приглашение пресс-службы для проведения фотосъемок мероприятий БИЦ.

5.2. БИЦ взаимодействует со сторонними организациями по согласованию с руководством Университета для решения вопросов, связанных с выполнением своих функций.

## 6. Ответственность работников БИЦ.

6.1. Работники БИЦ несут ответственность за сохранность книжных фондов и библиотечного имущества.

6.2. Ответственность работников БИЦ устанавливается их должностными инструкциями.